

Anhang 1_1_1_2 Zuständigkeiten für den Kindergarten und die Primarschule

Ressort I Schulentwicklung / Pädagogischer Bereich	Ressort II Personal (siehe Zuteilungsliste)	Ressort III Planung / Administration / Finanzen
<ul style="list-style-type: none"> • Erarbeitung Schulprogramm • Weiterbearbeitung Schulprogramm QE • Durchführung Interne Evaluation • Umsetzung der Ergebnisse der internen + externen Evaluation • Kontaktperson für die Arbeitsgruppen QE • Fördermassnahmen • Logopädie • ISF • SCHIWE 	<ul style="list-style-type: none"> • Anstellungen • Beratung und Unterstützung • Urlaube • Fort- und Weiterbildung • Stellvertretereinsatz • Lehrpersonenbeurteilung: <ul style="list-style-type: none"> - MAG - Unterrichtsbesuch • Beschwerdeinstanz • Konfliktmanagement • Sprechstunde für Erziehungsberechtigte • Sprechstunde für Lehrpersonen 	<ul style="list-style-type: none"> • Planung neues Schuljahr / Prognosen • Kursbildung • Klassenbildung / - zuteilung • Pensenzuteilung • Genehmigung der Stundenpläne • SchülerInnen – Urlaube • Mutationen SchülerInnen / Lehrpersonen • Bewilligung Schulreisen / Lager • Budget- und Rechnungsführung • Leitung Sekretariat • Tageskindergarten • Schulraumplanung • Sicherheit • Familienexterne Betreuung • Gesundheit • Anlässe • Leitung Koordinationssitzung
Rosmarie Gügler	Rosmarie Gügler / Kalle Zeller	Kalle Zeller
18.4 Lektionen		19.0 Lektionen
32 LP		27 LP