

Anhang 2.11.7 Richtlinien für die Kurswoche

INFOBLATT / TERMINE (minimaler Vorlauf in Anzahl Tagen ohne Ferien)

Liebe Kolleginnen, liebe Kollegen,

die folgende Terminliste soll euch als Checkliste dienen. Bitte haltet die Termine unbedingt ein. Falls wir etwas vergessen haben, setzt euch mit jemandem vom Vorbereitungsteam in Verbindung. Weitere Informationen folgen an den Konventen. Falls für einzelne Kinder ein Begleitdienst nötig ist, bitten wir Klassenlehrpersonen, dies mit den Eltern direkt zu organisieren.

CHECKLISTE

ZU ERLEDIGEN

- | | | |
|-----------|---|--------------------------|
| - 98 Tage | Orientierung am Konvent | |
| - 56 Tage | Abgabe Kursangebote mit Kurzbeschreibung an Vorbereitungsteam | <input type="checkbox"/> |
| - 49 Tage | Verteilung der Anmeldung an Schülerinnen und Schüler | <input type="checkbox"/> |
| - 42 Tage | Anmeldeschluss, Rückgabe der Anmeldung an das Organisationsteam | <input type="checkbox"/> |
| - 21 Tage | Kurs- und Kinderzuteilung und Kursunterlagen an Kursleiterinnen und Kursleiter | |
| - 15 Tage | Abgabe des Stundenplans (an Schulleitung und Vorbereitungsteam) | <input type="checkbox"/> |
| - 10 Tage | Abgabe der Kursunterlagen und Stundenplan an Kinder
(Verantwortlich: Klassenlehrerinnen und Klassenlehrer) | <input type="checkbox"/> |

Woche 0 KURSWOCHEN 201X

- | | | |
|----------|---|--------------------------|
| + 7 Tage | Abgabe Abrechnungsformular an Sekretariat | <input type="checkbox"/> |
| +21 Tage | Abgabe einer kurzen Kursdokumentation und Feedbackbogen
an das Organisationsteam | <input type="checkbox"/> |

**wir wünschen allen viel Spass bei der Planung und Durchführung der
KURSWOCHEN 200X**

Was es zu beachten gilt:

- Jede Lehrperson, die einen Kurs anbietet, ist für die Reservation der nötigen Spezialräume (Küche, Turnhallen, Aussensportanlagen, Werkräume usw.) selbst verantwortlich. Reservationen mit Kostenfolgen *vorher* mit der Schulleitung abklären! Beim Kursangebot soll der Bedarf (Schultage) nach Spezialräumen unbedingt angegeben werden. (zur Vermeidung von Überschneidungen)
- Jede Lehrperson ist für den Einsatz von Begleitern und Hilfspersonen selbst verantwortlich.
- Die Klassenlehrperson sichtet die eingegangenen Anmeldungen und bringt wenn nötig Hinweise auf ungeeignete Schülerinnenzuteilungen oder Gruppierungen an.
- Ein möglichst grosses Kursangebot ist erwünscht (kleinere Gruppen für alle). Der Rahmen für Pensenaufstockungen wird durch die Schulleitung festgelegt. (Termine beachten!)

Kursangebote Lehrpersonen

Erstwahlangebot: *(Teilzeitlehrpersonen gemeinsame Themen)*

Lehrperson /

Lehrpersonen: _____

(In Klammer das aktuelle Pensum angeben, danke)

Titel: _____

Kurzer

Beschrieb: _____

Maximale Teilnehmerzahl: _____ Stufe oder
Klasse(n): _____

Bedarf an Spezialräumen: _____

Vorgesehene Exkursion:

Zweitwahlangebot:

Lehrperson / Lehrpersonen:

(In Klammer das aktuelle Pensum angeben, danke)

Titel: _____

Kurzer

Beschrieb: _____

Maximale Teilnehmerzahl: _____ Stufe oder Klasse(n) _____

Bedarf an Spezialräumen: _____

Vorgesehene Exkursion: _____

Spätester Abgabetermin: _____

Die Kursangebote können _____ im Domplatzschulhaus oder _____ in der Gerenmatte 1/2 abgegeben werden. Danke.

Rahmenbedingungen für den Stundenplan

- Normales Wochenpensum für Lehrpersonen (bei Vollpensum 27 Lektionen)
- Am Morgen gelten die Blockzeiten 7.55 h – 12.00 h
- Für Lehrpersonen mit Vollpensum drei Nachmittage Unterricht oder ganztägige Exkursion (mindestens bis 14. 00 h)
- Für Schüler und Schülerinnen mindestens zwei Nachmittage Schule (Änderungen der Nachmittagszeiten sind erlaubt)
- Am Freitagnachmittag ist Schule, der Mittwochnachmittag wenn möglich schulfrei
- Die minimale Schülerzahl pro Kurs beträgt 12

Die Bezeichnungen im Stundenplan für das Rektorat möglichst einfach:
x= ganze Gruppe; A, B = Abteilungsunterricht; E= Exkursion (*ungefähre Endzeit angeben*)

Teilzeitlehrpersonen organisieren sich mindestens im Rahmen ihres Pensums und suchen gemeinsame Themenangebote
Eine vorherige Absprache im Klassenteam ist dringend erforderlich

Ein Antrag an die Schulleitung für Aufstockung auf ein ganzes Pensum ist möglich
(Termin wird durch die Schulleitung bekannt gegeben)

Budget pro Kurs: Fr. 90.- + 1x Tram in der Region
Der Elternbeitrag darf max. Fr. 10.- betragen