



URLAUBSGESUCH

-----wird von den Eltern ausgefüllt-----

Gesuch um Beurlaubung vom Unterricht:

vom	_____
bis	_____

Anzahl Schulhalbtage: _____

Name: _____

Vorname: _____

Klasse _____

Lehrperson: _____

Im laufenden Schuljahr bereits bewilligte Schulhalbtage: _____

Kurze Begründung: _____

Urlaube, welche die 4 Jokerhalbtage überschreiten, müssen in einem Begleitschreiben ausführlich begründet werden.

Wir stellen denselben Antrag für die Geschwister mit separatem Formular:

Name: _____ Klasse: _____ Lehrperson: _____

Name: _____ Klasse: _____ Lehrperson: _____

Datum: _____ Unterschrift Erziehungsberechtigte: _____

-----wird von der Schule ausgefüllt-----

Entscheid der Klassenlehrperson:

Jokertag

Gesuch bewilligt Datum: _____

Gesuch nicht bewilligt Unterschrift:LP _____

Begründung/Bemerkung: _____

Antrag um Bewilligung durch SL

Die Klassenlehrperson unterstützt das Gesuch: ja nein

bis 2 Wochen

Begründung/Bemerkung: _____

Entscheid der Schulleitung

Gesuch bewilligt Gesuch nicht bewilligt

Datum: _____ Unterschrift: _____

Antrag um Bewilligung durch SR Die SL unterstützt das Gesuch ja nein

länger als 2 Wochen

Begründung/Bemerkung: _____

Entscheid Schulrat:

Gesuch bewilligt Gesuch nicht bewilligt

Datum: _____ Unterschrift: _____

Verpasster Unterrichtsstoff muss in Absprache mit den Klassenlehrpersonen selbständig und in Verantwortung der Erziehungsberechtigten nachgeholt werden.

Kopie an: Eltern/Erziehungsberechtigte Klassenlehrperson

Rechtsmittelbelehrung:

Gegen den Entscheid der Klassenlehrperson kann bei der Schulleitung, gegen den Entscheid der Schulleitung kann beim Schulrat der Gemeinde Arlesheim (c/o KINDERGARTEN UND PRIMARSCHULE, Sekretariat, Mattweg 58, 4144 Arlesheim) und gegen den Entscheid des Schulrates bei der Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion (Rheinstrasse 31, 4410 Liestal) innert 10 Tagen seit Erhalt schriftlich und begründet Beschwerde erhoben werden.

Richtlinien für die Gewährung von Urlaub für Schülerinnen und Schüler im Kindergarten und an der Primarschule Arlesheim

1. Urlaub

- 1.1. Jede Schülerin und jeder Schüler hat pro Schuljahr (August bis Juli) Anspruch auf maximal 4 halbe Tage Urlaub (Jokertage).
- 1.2. Der versäumte Schulstoff muss selbstständig nachgeholt werden. Die Nachholung liegt in der Verantwortung des/der Erziehungsberechtigten.
- 1.3. Der Urlaub (Jokertage) kann frei eingesetzt werden, z. B. für:

- Private Anlässe (Familienfeste, Reisen, Ferienverlängerungen, etc.)
- Anlässe von Vereinen und Organisationen (Sport- und Musikanlässe, etc.)

Schulische Anlässe der Kindergarten und Primarschule Arlesheim, wie z.B. Schülermeisterschaften, die jeweils nur einzelne Schülerinnen und Schüler betreffen, sind vom Kontingent ausgenommen.

- 1.4. Zusätzliche Urlaube (mehr als 4 Halbtage) sind möglich.

2. Bezugsmodalitäten

- 2.1. Die Urlaubshalbtage (Jokertage) können kumuliert oder einzeln bezogen werden.
- 2.2. Die Urlaubshalbtage (Jokertage) dürfen nicht bezogen werden bei schon angekündigten Klassen- oder Schulanlässen und Prüfungen.
- 2.3. Nicht bezogene Halbtage (Jokertage) können **nicht** auf das nächste Schuljahr übertragen werden.

3. Einreichung eines Urlaubsgesuches

- 3.1. Die Urlaubshalbtage (Jokertage) sind mit dem Formular „Urlaubsgesuch“ unter Angabe einer Begründung bei den Klassenlehrpersonen mind. 14 Tage vor Bezug anzumelden.
- 3.2. Zusätzliche Urlaube sind mit dem Formular „Urlaubsgesuch“ bei den Klassenlehrpersonen zuhanden der Schulleitung resp. des Schulrates mind. 6 Wochen vor Bezug anzumelden.
- 3.3. Das Gesuch bedarf der Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten.

4. Bewilligungsverfahren

- 4.1. Begründete Gesuche für Urlaube (Jokertage) gemäss Ziffer 1.1. werden durch die Klassenlehrperson bewilligt. Wird das Gesuch zu spät eingereicht, entscheidet die Klassenlehrperson über die Gewährung des Jokertags nach eigenem Ermessen.
- 4.2. Zusätzliche Urlaube gemäss Ziffer 1.4., welche den gewährten Anspruch übersteigen, müssen mind. 6 Wochen vorher mit dem unter 3.2. erwähnten Formular detailliert begründet bei der Klassenlehrperson zuhanden der Schulleitung eingereicht werden.
- 4.3. Gesuche gemäss Ziffer 4.2. bis zu 2 Wochen können von der Schulleitung bewilligt werden. Gesuche für mehr als 2 Wochen sind an die Schulleitung zuhanden des Schulrates zu richten.
- 4.4. Die Klassenlehrperson führt Buch über die bezogenen Urlaube.
- 4.5. Gegen den Entscheid der Schulleitung kann beim Schulrat der Gemeinde Arlesheim (c/o Kindergarten und Primarschule, Sekretariat, Mattweg 58, 4144 Arlesheim) und gegen den Entscheid des Schulrates bei der Bildungs-, Kultur- und Sportdirektion (Rheinstrasse 31, 4410 Liestal) innert 10 Tagen seit Erhalt schriftlich und begründet Beschwerde erhoben werden.

Diese Richtlinien sind seit dem 24. Oktober 2019 in Kraft und können jederzeit durch den Schulrat geändert oder aufgehoben werden.